

## 貴重資料特別貸出許可申請書

年 月 日

会津若松市立会津図書館長

貴館所蔵の資料を、借用したいので申請します。

申請者名	(団体の場合は、団体・所属・担当者名を記入のこと。)
住 所	〒
電 話 番 号	( )
資料名と件数	
利用目的 (具体的に)	
借用希望期間	年 月 日から 年 月 日

※原則貸出希望日の7日前までに提出してください。

※借用にあたっては、以下の条件を遵守します。

(1) 学芸員が配置されている博物館・美術館等での展示

- ア 損害保険に加入すること。
- イ 必ず取扱責任者が直接来館し、借受・返納し、運搬すること。
- ウ 業者による運搬を行う場合は、美術品専門業者による梱包・運搬であること。
- エ 施錠できる場所(ケース)に保管し、警備体制を整えること。
- オ 資料を損傷する恐れのない、展示に適した照明・空調が行われている場所であること。
- カ 目録作成のための写真撮影を行う際は、同時に許可を受けること。
- キ 展示の際は「会津図書館所蔵」と明記すること。
- ク 来場者が手を触れないような措置を講じること。

(2) 学会等での展示

上記イ〜クを満たすこと。