

## 貴重資料特別利用許可申請書

年 月 日

会津若松市立会津図書館長

貴館所蔵の資料を、【 撮影 ・ 掲載 ・ 放映 ・ 復刻 】したいので申請します。

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| 申請者名           | (団体の場合は、団体・所属・担当者名を記入のこと。) |
| 住 所            | 〒                          |
| 電 話 番 号        | ( )                        |
| 資料名と件数         |                            |
| 利用目的<br>(具体的に) |                            |
| 利用希望期間         | 年 月 日から 年 月 日まで            |

※原則利用日の3日前までに提出してください。

※利用にあたっては、以下の条件を遵守します。

- (1) 申請書記載の利用目的以外には使用しないこと。
- (2) 著作権の保護期間の資料については、許諾手続きを申請者が行い、その証明の写しを1部提出すること。
- (3) 資料は丁寧に取り扱い、記録をとる際は鉛筆以外の筆記用具は使用しないこと。
- (4) 掲載・放映・出版等の際には当館所蔵の旨を明記すること。
- (5) 掲載資料または番組を録画したものを1部寄贈すること。