

## 貴重資料特別利用許可申請書

年 月 日

会津若松市立会津図書館長

貴館所蔵の資料を、【 撮影 ・ 掲載 ・ 放映 ・ 復刻 】したいので申請します。

申請者名	(団体の場合は、団体・所属・担当者名を記入のこと。)
住 所	〒
電 話 番 号	( )
資料名と件数	
利用目的 (具体的に)	
利用希望期間	年 月 日から 年 月 日まで

※原則利用日の3日前までに提出してください。

※利用にあたっては、以下の条件を遵守します。

- (1) 申請書記載の利用目的以外には使用しないこと。
- (2) 著作権の保護期間の資料については、許諾手続きを申請者が行い、その証明の写しを1部提出すること。
- (3) 資料は丁寧に取り扱い、記録をとる際は鉛筆以外の筆記用具は使用しないこと。
- (4) 掲載・放映・出版等の際には当館所蔵の旨を明記すること。
- (5) 掲載資料または番組を録画したものを1部寄贈すること。