

# ネットで楽々！！ 蔵書検索・予約方法

パスワードをご登録いただくと、会津図書館HPから蔵書の予約を行うことができます。

また、ご自分の貸出状況が確認できます。

会津若松市立 会津図書館 Aizu Wakamatsu City Library

利用案内  
図書館の概要  
各種サービス  
レファレンス  
資料検索  
新着資料  
ランキング  
新聞・雑誌一覧  
ブックリスト  
図書館だより

利用者のログイン情報(パスワード・メールアドレス)の登録、変更を行えます

利用者のページ

蔵書の検索、予約を行えます

かんたん検索

書名、著者名、出版者名等を入力して簡単に検索することができます。  
3文字以上で入力してください。(2文字以下のときは「\*」を入れてください。例 会津\*)

2017年 2月

休館日  
おはなし会 10:30～11:00

## 1) ユーザー登録について

パスワードの発行は、会津図書館窓口にてご依頼ください。

仮パスワードを発行しますので、そのパスワードを変更してお使いください。

会津若松市立 会津図書館

資料検索 | 利用者のページ | 各種サービス | ログイン

パスワード変更

パスワード変更

必要な情報を入力して[変更]ボタンを押してください。

利用者カードの番号: 0007481

現パスワード: ●●●●●●●●

新パスワード: [ ]

新パスワード(確認): [ ]

変更 | クリア

仮パスワード入力

利用者指定のパスワード

カード裏面

※利用者カード裏面に表記された7桁の数字を入力してください

Copyright (C) 2008-2010 図書館 All Rights Reserved.

## 2) 蔵書検索～予約の流れ

会津図書館

文字の大きさ: 普通  大きい  あ

資料検索 | 利用者のページ | 各種サービス | ログイン

ホーム > 蔵書検索・予約

### 蔵書検索・予約

詳細検索・検索条件入力

検索条件を3文字以上入力し、【検索】ボタンを押してください(2文字以下のときは\*を入れてください。例 那須\*)  
 日付を入力する場合は、年月日を続けて入力してください。[例]2010年1月1日の場合:20100101  
 上:下巻や1～3巻等の続き物は、一緒に予約されても、順番に予約を受け付けて、ご連絡します。

資料詳細

書名等  を含む AND

著者名等  を含む AND

出版者  を含む AND

一般件名  を含む AND

単独検索 ISBN

範囲指定検索 出版年  ~

対象資料  すべて  図書  雑誌  AV

対象館  すべて  本  北公  南公  一箕公  東公  大戸公  民館  民館  民館  民館

表示件数  10件  25件  50件  100件

**検索** クリア

簡易検索

▲このページの先頭へ

Copyright (C) 2008-2010 図書館 All Rights Reserved.

**【検索画面】**  
 検索条件を入力して、「検索」を押下してください

会津図書館

文字の大きさ: 普通  大きい  あ

資料検索 | 利用者のページ | 各種サービス | ログイン

ホーム > 蔵書検索・予約 > 検索結果一覧

### 検索結果一覧

検索結果一覧

タイトルをクリックすると詳しい内容を見ることができます。

並び替え [種類](#) | [タイトル](#) | [著者名](#) | [出版者](#) | [あつらしい順](#) |

表示件数 [10件](#) | [25件](#) | [50件](#) | [100件](#) |

2件の資料が該当しました。1件～2件を表示

[先頭ページへ](#) [前ページへ](#) 1 / 1

種類	タイトル	巻
1 図書	男子ごほんの本	その5
2 図書	栗原心平さんのふたりでいっしょのごちそうさま。うちで人気のふだんのごはん、60選 別冊すてきな奥さん	

[先頭ページへ](#) [前ページへ](#) 1 / 1

絞り込み検索

件数を絞り込む場合は、キーワードを続けて入力して【検索】ボタンを押してください。

キーワード  **検索**

**【検索結果一覧】画面**  
 入力した条件で検索された蔵書が一覧表示されます  
 ⇒ 予約を行う場合、対象の蔵書のタイトルを選択してください

会津図書館

文字の大きさ: 普通  大きい  あ

資料検索 | 利用者のページ | 各種サービス | ログイン

ホーム > 蔵書検索・予約 > 検索結果一覧 > 検索結果詳細

### 検索結果詳細

1/2件 前の資料 次の資料

選択した資料の詳細

書名	男子ごほんの本
巻次	その5
著者名	国分次二 II 著
著者名	ケンタロウ II 著
出版者	MCO
出版年	2013.4

**予約申込**

資料の状況

蔵書数	1冊	貸出可能数	0冊	貸出数	1冊	予約数	0冊
-----	----	-------	----	-----	----	-----	----

館	場所	請求記号	資料コード
本館	一般室公開	/596/7/5	112339718

詳細情報

**【検索結果詳細】画面**  
 「予約申込」を押下することで、予約が完了します

ユーザーログイン

必要な情報を入力して[ログイン]ボタンを押してください。

！！注意！！

家族や職場、学校など、複数で1台のパソコンを使っている場合や、インターネットカフェなど出先でパソコンを使っている場合、ログインした後は、必ずログアウトを行ってください。ログアウトによって、あなたのIDが悪用されたり、ほかの人に自分のページを見られることを防げます。

利用者カードの番号

※ライブラリーカードのAを除く7桁の数字を入力して下さい。

パスワード

※パスワードを忘れた場合は？ ... [パスワード更新](#)  
 ※メールアドレスの変更を行う場合は？ ... [メールアドレス更新](#)  
 ※仮パスワードや使用中のパスワードの新パスワードへの変更を行う場合は？ ... [パスワード更新](#)  
 (注: 仮パスワードは図書館の窓口申請で配布します。)

ユーザーログイン画面になりますので、利用者カードの番号、パスワードを入力して、「ログイン」を押下してください



※利用者カード裏面に表記された7桁の数字を入力してください

予約登録

新しく予約に追加される資料一覧

貸出中、既に予約中の資料がある場合は、文字の色が 赤色 で表示されます。

種類	タイトル	巻次	著者名	出版者	貸出可	予約中止
1 図書	男子ごはんの本		国分 太一 著 ケン			

情報を入力して[予約]ボタンを押してください。

連絡方法

受取館

受取ステーション

【予約登録】画面で、「予約」を押下してください  
↓  
画面が【予約受付】画面になり、メッセージで『予約申込を受け付けました』と表示されます

予約済の資料一覧

予約受付

• 予約申込を受け付けました。

以下の注意点を確認ください。

- 念のため、下記の内容を控えて頂きますようお願いいたします。
- 予約した資料が貸し出せるまで時間がかかる場合があります。また、貸し出しが出来ない場合がございますので、あらかじめご了承ください。
- 予約資料が貸し出せるようになってから、図書館からご連絡を差し上げますのでお待ち下さい。

予約資料一覧

種類	タイトル	巻次	著者名	出版者	貸出可
1 図書	男子ごはんの本	その5	国分 太一 著 ケンタロウ 著	MCO	×

予約情報

利用者カードの番号	0007481
連絡方法	電話連絡
受取館	本館
受取ステーション	

※予約状況を一覧で確認する ... [ご利用状況参照](#)

### 3) メールアドレス登録・変更について

メールアドレスをご登録いただくと、予約資料の連絡をメールでお知らせします。

会津若松市立  
**会津図書館**  
文字の大きさ: 普通  大きい   あ  ホーム

資料検索 | 利用者のページ | 各種サービス | ログイン

ユーザーログイン

必要な情報を入力して[ログイン]ボタンを押してください。

!! 注意 !!  
家族や職場、学校など、複数で1台のパソコンを使っている場合や、インターネットカフェなどでログアウトを行ってください。ログアウトによって、あなたのIDが悪用されたり、ほかのユーザーのIDが使用されたりする場合があります。

利用者カードの番号	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

ログイン

※パスワードを忘れた場合は? ... [パスワード更新](#)  
※メールアドレスの変更を行う場合は? ... [メールアドレス更新](#)  
※仮パスワードや使用中のパスワード ... [パスワード更新](#)  
(注: 仮パスワードは図書館の窓口申請で配布します。)

▲このページの先頭へ

メールアドレスの登録・変更は、ユーザログイン画面の『メールアドレス変更』から行えます。

Copyright (C) 2008-2010 図書館 All Rights Reserved. ホーム

会津若松市立  
**会津図書館**

資料検索 | 利用者のページ

ホーム > メールアドレス変更

メールアドレス変更

利用者カードの番号、パスワード、新メールアドレス、メール種別を入力し、「変更」を押下してください

メールアドレス変更

必要な情報を入力して[変更]ボタンを押してください。

利用者カードの番号	利用者カードに記載されている番号を入力してください <input type="text" value="0007481"/>
パスワード(認証用)	現在のパスワードを入力してください(半角英数字) <input type="password" value="●●●●●●●●"/>
新メールアドレス	変更したいメールアドレスを入力してください <input type="text" value="xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxx.ne.jp"/>
メール種別	入力したメールアドレスの種類を選んでください 携帯・PHS <input type="button" value="▼"/>



ホーム > メールアドレス変更 > メールアドレス変更確認

メールアドレス変更確認

以下の内容でメールアドレスの変更を行います。

利用者カードの番号	0007481
パスワード(認証用)	*****
新メールアドレス	xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxx.ne.jp
メール種別	携帯・PHS

確認画面で、「送信」を押下してください



変更完了画面になり、メッセージで『メールアドレス変更が完了しました』と表示されます

メールアドレス変更完了

メールアドレス変更完了

メールアドレス変更が完了しました。

利用者カードの番号	0007481
新メールアドレス	xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxx.ne.jp
メール種別	携帯・PHS